

## 妊娠したとき

### 妊娠届

受付窓口	健康生活課（でんわ 0884-72-3417）
手続き	妊娠届
必要なもの	届出人の印鑑
備考	母子健康手帳及び妊婦一般健康診査票等を発行します。

## こどもが生まれたとき

### 戸籍

受付窓口	住民福祉課（でんわ 0884-72-3415）
手続き	出生届（生まれた日から14日以内）
必要なもの	出生証明書、届出人（父または母）の印鑑、母子手帳
備考	赤ちゃんの名前は、人名用漢字・常用漢字・ひらがな・カタカナの範囲に限られます。

### 国民健康保険

受付窓口	健康生活課（でんわ 0884-72-3417）
手続き	国民健康保険加入届
必要なもの	印鑑、保険証、母子手帳（出産育児一時金の手続きも必要）
備考	

### 乳幼児医療費助成

受付窓口	住民福祉課（でんわ 0884-72-3416）
手続き	乳幼児医療費受給者証交付申請
必要なもの	印鑑、被保険者証（対象児が認定されているもの）、所得証明書
対象児	6歳未満の乳幼児（入院及び外来）
備考	所得制限により該当しない場合があります。

### 児童手当

受付窓口	住民福祉課（でんわ 0884-72-3416）
手続き	認定請求書（2子目の場合額改定のみ）
必要なもの	印鑑、年金加入証明書（厚生年金加入の場合のみ）、所得証明書
対象児	小学校終了前の児童
備考	所得制限により該当しない場合があります。 児童手当振込先の口座番号（請求者本人名義）をご用意ください。