

「MUGIZINE」共創型プラットフォーム化事業委託業務
公募型プロポーザル募集要領

令和8年6月18日
牟岐町企画政策課

1. 趣旨

本募集要領は、「MUGIZINE」共創型プラットフォーム化事業委託業務の受託候補者を選定するため、公募型プロポーザル方式により広く企画提案を募集し、最も適切な提案を行った者を受託候補者として特定するために必要な事項を定めるものである。

2. 業務概要

(1) 業務名

「MUGIZINE」共創型プラットフォーム化事業委託業務

(2) 業務目的

従来の「移住・定住促進」を主目的としたサイトから、「関係人口の創出・拡大」及び「共創プロジェクトの情報発信」を目的としたウェブメディアへとリニューアルを行う。

(3) 業務内容

別添仕様書のとおり。

(4) 現行サイト

<https://mugizine.jp/>

(5) 契約期間

契約締結日から令和9年3月15日まで

(6) 委託料上限額

1,500,000円以内（消費税及び地方消費税相当額(税率10%)を含む。）

3. 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

(1) 基本要件

- ① 徳島県内に本社又は営業所等を置く者であること。
- ② 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- ③ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当すると認められる者又は暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者と認められる者でないこと
- ④ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申立て、民事

再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て、又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てを行っていない又は申立てがなされていない者及びこれらの手続中でない者

- ⑤ 役員（法人の監査役及び監事を含む。）のうちに、次のいずれかに該当する者がいない団体
- ア 成年被後見人又は被保佐人
 - イ 破産者で復権を得ない者
 - ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
 - エ 暴力団の構成員等
 - オ 特定の政治活動又は宗教活動等を主たる目的とする団体、公序良俗に反する等適当でないと認められる者

(2) 業務遂行要件

- ① ウェブサイトの企画、設計、構築及び運用に関する業務について、十分な知識及び実績を有すること
- ② WordPress等のCMSを用いたウェブサイト構築の実績を有すること
- ③ 本業務を円滑に遂行できる体制を確保できること
- ④ 業務の遂行にあたり、牟岐町との打ち合わせ（オンライン含む）に柔軟に対応できること

4. スケジュール

| | |
|--------------|--------------------------|
| 令和8年6月18日（木） | 募集開始（募集要領等の公表） |
| 令和8年6月26日（金） | 質疑書の提出締切り（午後5時まで） |
| 令和8年7月2日（木） | 参加申込書及び企画提案書提出期限（午後5時まで） |
| 令和8年7月上旬 | 企画提案選定委員会（プレゼンテーション） |
| 令和8年7月上旬 | 審査結果通知 |
| 令和8年7月中旬 | 契約締結 |

※ 日程は変更する場合がある。変更する場合は、牟岐町ホームページにて公表する。

5. 募集要領等の配布

(1) 配布期間

令和8年6月18日（木）から令和8年7月2日（木）まで

(2) 配布方法

牟岐町ホームページからダウンロードすること。

URL : <https://www.town.mugi.lg.jp/>

(3) 配布書類

- ① 募集要領（本書）
- ② 業務仕様書
- ③ 参加申込書（様式第1号）
- ④ 企画提案書（様式第2号）
- ⑤ 提案団体の概要（様式第3号）
- ⑥ 見積書（様式第4号）
- ⑦ 質問書（様式第5号）
- ⑧ 辞退届（様式第6号）

6. 質疑応答

(1) 受付期間

令和8年6月18日（木）から令和8年6月26日（金）午後5時まで

(2) 提出方法

質問書（様式第5号）に必要事項を記入の上、電子メールにより提出すること。

※ 電話及び来庁による質問は受け付けない

(3) 提出先

牟岐町役場 企画政策課

電子メール：mugikikaku@mugi.i-tokushima.jp

(4) 回答方法

質問者に対し、電子メールにより個別に回答する。ただし、他の参加者に対しても周知すべきと判断した質問及び回答については、質問者が特定されない形で牟岐町ホームページに掲載する。

7. 参加申込及び企画提案書の提出

(1) 提出書類

- ① 参加申込書（様式第1号）
- ② 企画提案書（様式第2号）
- ③ 提案団体の概要（様式第3号）
- ④ 見積書（様式第4号）
- ⑤ 納税証明書（国税及び地方税）

※ 発行後3か月以内のもの

- ⑥ 法人・団体にあつては設立年月日を、個人事業者にあつては開業年月日を確認できる書類
- ⑦ 法人・団体にあつては役員等の氏名、役職及び住所を、個人事業者にあつて

は氏名及び住所を確認できる書類

(2) 提出期限

令和8年7月2日（木）午後5時まで

(3) 提出方法

郵送又は持参により提出すること。持参の場合の受付時間は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時まで

※ 「特定記録郵便」又は「簡易書留」とし、提出期限までに必着のこと。

※ 封筒の表に「MUGIZINE」共創型プラットフォーム化事業委託業務」と朱書きすること。

(4) 提出部数

① 「(1) 提出書類①～⑦」の書類（原本） 各1部

② 「(1) 提出書類①～④」のデータ（PDF形式） 各1部

(5) 提出先及び問い合わせ先

〒775-0006 徳島県海部郡牟岐町大字中村字本村7-4

牟岐町企画政策課

電話 0884-72-3420

メール mugikikaku@mugi.i-tokushima.jp

8. 企画提案書の記載事項

企画提案書には、以下の事項を記載すること。

(1) 業務実施方針

本業務に対する基本的な考え方及び取組姿勢

(2) サイト設計・デザイン提案

① サイト全体の構成案

② デザインコンセプト及びイメージ案（トップページのワイヤーフレーム又はデザインラフを含む）

③ ユーザビリティ及びアクセシビリティへの配慮

④ SEO対策について

(3) 機能提案

① 業務仕様書に記載の機能要件への対応方針

② 推奨機能及びその他の付加価値提案

③ セキュリティ対策

(4) コンテンツ移行計画

既存コンテンツの移行方法及びスケジュール

(5) 運用・保守体制

① 操作マニュアル及び研修の実施内容

- ② 契約期間内及び契約終了後の保守対応体制
- ③ 問い合わせ対応方法及び対応時間
- (6) 実施体制
 - ① 業務実施体制（組織図、担当者の役割等）
 - ② 主要担当者の経歴及び保有資格
- (7) スケジュール
業務工程表（契約締結から公開、保守期間終了までを含む）
- (8) 類似業務実績
過去に実施した類似業務の実績（自治体サイト、メディアサイト等の構築実績を優先して記載すること）
- (9) その他提案事項
上記以外に本業務の遂行において有益と考える提案

9. 企画提案書の作成上の注意事項

- (1) 様式
 - ① A4判縦、横書き、左綴じとすること
 - ② ページ数は20ページ以内とすること（表紙、目次を除く）
 - ③ 図表等を用いて分かりやすく記載すること
- (2) その他
 - ① 提出された書類は返却しない
 - ② 提出後の書類の差替え及び再提出は認めない
 - ③ 虚偽の記載が判明した場合は失格とする
 - ④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提案者の負担とする

10. プレゼンテーション審査

- (1) 実施日時
令和8年7月上旬
 - ※ 詳細な時間は、別途通知する
 - ※ 遠隔地からの参加者については、オンライン（Web会議システム）による参加を認める場合がある。希望する場合は事前に申し出ること。
- (2) 実施場所
牟岐町役場
- (3) 実施方法
 - ① プレゼンテーション 20分以内
 - ② 質疑応答 10分程度
- (4) 出席者

提案者側の出席者は3名以内とする。

※ 本業務の主要担当者が出席すること

(5) 使用機器

- ① プロジェクター及びスクリーンは牟岐町が用意する
- ② パソコンは提案者が持参すること
- ③ その他必要な機器がある場合は、事前に申し出ること

(6) プレゼンテーション審査の中止

天災その他やむを得ない事由により、プレゼンテーション審査を実施できない場合は、日程を変更又は中止することがある。この場合は、速やかに参加者に通知する。

1 1. 審査及び選定

(1) 審査方法

牟岐町が設置する選定委員会において、企画提案書及びプレゼンテーションの内容を審査し、最も優れた提案を行った者を受託候補者として選定する。

(2) 審査基準（合計：100点）

- ① 業務実施方針：10点
- ② サイト設計・デザイン提案：25点
- ③ 機能提案：15点
- ④ コンテンツ移行計画：10点
- ⑤ 運用・保守体制：15点
- ⑥ 実施体制・類似業務実績：10点
- ⑦ プレゼンテーション：10点
- ⑧ 見積金額：5点

(3) 応募者が1者の場合の取扱い

応募者が1者のみの場合であっても、審査を実施する。当該提案が審査基準を満たし、本業務を適切に遂行できると認められる場合は、受託候補者として選定することができる。

(4) 応募者がいない場合の取扱い

応募者がいない場合は、参加資格要件の見直し等を行った上で、再度公募を行うことがある。

(5) 選定結果の通知

審査結果は、審査終了後速やかに、すべての提案者に電子メールにより通知する。

(6) 選定結果の公表

受託候補者の名称は、牟岐町ホームページにおいて公表する。

- (7) 審査に関する問い合わせ
審査の結果に関する問い合わせには応じない。

1 2. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たしていない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載がある場合
- (3) 見積金額が業務委託料上限額を超えている場合
- (4) 提出期限までに書類が提出されなかった場合
- (5) 提出書類に不備があり、指定した期日までに補正されなかった場合
- (6) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (7) プレゼンテーション審査に正当な理由なく出席しなかった場合
- (8) 応募者による業務履行が困難であると認められた場合
- (9) その他、本募集要領に違反した場合

1 3. 契約に関する事項

- (1) 契約の締結
受託候補者として選定された者と契約内容について協議を行い、合意に達した場合に契約を締結する。
- (2) 契約締結の辞退
受託候補者が契約締結を辞退した場合又は協議が整わない場合は、次点の者と協議を行うことができる。

1 4. 参加の辞退

参加申込後に辞退する場合は、辞退届（様式第6号）を提出すること。

1 5. その他留意事項

- (1) 費用負担
本プロポーザルへの参加に要する費用は、すべて提案者の負担とする。
- (2) 提出書類の取扱い
 - ① 提出された書類は返却しない
 - ② 提出された書類は、本プロポーザルの審査以外の目的には使用しない
 - ③ 提出された書類は、牟岐町情報公開条例に基づく開示請求の対象となる場合がある
- (3) 著作権
 - ① 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する

- ② ただし、牟岐町は、審査及び契約手続のために必要な範囲で、企画提案書を複製することができる
- (4) 特許権等
提案内容に特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の対象となるものがある場合は、提案者が当該権利の使用に関する一切の責任を負うこと。
- (5) 提案内容の採用
 - ① 契約締結後、企画提案書の内容を基に発注者と受託者が協議の上、詳細を決定する
 - ② 企画提案書の内容がすべて採用されるとは限らない
- (6) 業務の再委託
受託者は、業務の全部を第三者に委託してはならない。業務の一部を委託する場合は、あらかじめ牟岐町の承認を得ること。
- (7) 個人情報の保護
受託者は、本業務の遂行にあたり知り得た個人情報を、牟岐町個人情報保護条例に基づき適切に取り扱うこと。

16. 問い合わせ先

〒775-0006 徳島県海部郡牟岐町大字中村字本村7-4

牟岐町企画政策課

電話 0884-72-3420 (平日 午前8時30分～午後5時)

メール mugikikaku@mugi.i-tokushima.jp

業務仕様書

1. 業務名

「MUGIZINE」共創型プラットフォーム化事業委託業務

2. 業務目的

(1) 事業の背景

本業務は、牟岐町の地域課題や地域文化に対し、地域住民と町外人材が「共に創る（共創）」という共通の理念のもとで向き合い、持続可能な地域の未来の実現を目指して取り組む「MUGI 共創プロジェクト」の一環として実施するものである。

本業務では、同プロジェクトの取組過程や成果を広く発信し、その可視化を図るとともに、関係人口の継続的な関与の促進及び地域産業への導線を確保するため、情報発信基盤「MUGIZINE」の改修及び運営を行う。

(2) 改修の目的

従来の「移住・定住促進」を主目的としたサイトから、「関係人口の創出・拡大」及び「共創プロジェクトの情報発信」を目的としたウェブメディアへとリニューアルを行う。具体的には、以下の機能・役割を担う情報発信基盤を構築する。

- ・ 共創プロジェクトの可視化
プロジェクトの過程・成果を発信し、参加者・関係者の活動を伝える
- ・ 関係人口の継続的関与
段階的な関わり方を提示し、継続的な関係構築を促進する
- ・ 地域産業への導線確保
ふるさと納税、体験プログラム、地域産品等への導線を整備する
- ・ 地域理解の促進
町内外の人々が牟岐町の魅力を知り、関心を深められる情報を発信する

(3) MUGI 共創プロジェクトの事業概要

牟岐町の地域課題や文化資源に向き合う共創の基盤づくりとして、地域全体で価値創造や情報発信のノウハウを学ぶ機会を提供し、共創プロジェクトの実施を支援する。大学生や若手社会人等の町外人材を継続的に受け入れ、地域住民と連携して課題発見から実行までを共に行う体制を構築する。さらに、共創で磨き上げた地域資源を事業化やふるさと納税等の成果へ結び付け、その成果を文化継承や人材育成へ再投資する循環を構築することで、共創型ローカル拠点の形成を目指す。

3. 契約期間

契約締結日から令和9年3月15日まで

4. 業務委託料

金1,500,000円(税込)を上限とする。

5. サイトコンセプト

(1) メインコンセプト：「見る → 知る → 関わる → 一緒につくる」

町の魅力を段階的に体験・理解し、最終的には関係人口として参加・共創する流れを構築する。

(2) サブコンセプト：「町の空気を伝える情報発信」

- ・ 外の人の中の人を楽しめる、牟岐の日常・自然・文化の魅力を届ける
- ・ 「共創型コミュニティの創出」
- ・ 関係人口を巻き込み、地域での実践や ZINE 制作、イベントに参加できる仕組みを作る

(3) サイトタイトル・サブタイトル

① タイトル：MUGIZINE

② サブタイトル(イメージ)：牟岐と繋がるウェブメディア

6. サイト構成(イメージ)

(1) 全体構成

- ・ トップページ：サイトの顔。日々の更新と読みものコンテンツを掲載
- ・ 牟岐を知る：牟岐町の基本情報、自然、文化等を紹介
- ・ 牟岐と関わる：体験プログラム、イベント、ふるさと納税、移住情報等を掲載
- ・ お問い合わせ：お問い合わせフォーム
- ・ ヘッダー：ロゴ、サブタイトル、グローバルナビゲーション
- ・ フッター：mugizine について、お問い合わせ、SNS リンク、アクセス

(2) トップページ

- ・ ヒーロービジュアル：季節に応じたメインビジュアル、キャッチコピー
- ・ 今週の牟岐：日々の小さな更新(写真+短文形式)
- ・ 読みもの：記事一覧(人・暮らし・自然・文化・動画)
- ・ イベント情報：直近のイベントをピックアップ表示
- ・ 関わるへの誘導：「牟岐と関わる」ページへのバナー

(3) サブページ1「牟岐を知る」

- ・ 牟岐町ってどんなところ?：概要、人口、気候、特徴
- ・ 自然と風景：海、山、出羽島の紹介
- ・ 歴史と文化：沿革、祭り、伝統行事
- ・ 牟岐の暮らし：買い物、医療、学校など生活インフラ情報

(4) サブページ2「牟岐と関わる」

- ・ イベント情報：イベントカレンダー、チラシ一覧
- ・ 体験プログラム：現在募集中の体験プログラム
- ・ プロジェクトに参加：ZINE 制作、地域活動への参加募集
- ・ ふるさと納税：返礼品紹介、外部サイトへのリンク
- ・ 移住・定住を考える方へ：空き家バンク、相談窓口案内

7. 機能要件

(1) 必須機能

| 機能 | 要件 |
|------------|---------------------------------------|
| CMS | 職員が容易に更新できる CMS (WordPress 等) を採用すること |
| レスポンシブデザイン | PC、タブレット、スマートフォンに対応すること |
| SSL 対応 | HTTPS 通信に対応し、サイト全体を SSL 化すること |
| 記事投稿機能 | 読みもの記事の投稿・編集・削除が可能なこと |
| カテゴリ・タグ機能 | 記事をカテゴリ・タグで分類できること |
| イベント管理機能 | イベント情報の登録・編集・削除、カレンダー表示が可能なこと |
| 画像・PDF 管理 | チラシ等の PDF ファイルをアップロード・表示できること |
| お問い合わせフォーム | フォームからの問い合わせを受信できること |
| SNS 連携 | 各種 SNS へのリンク、シェアボタンの設置 |
| アクセス解析 | Google Analytics 等のアクセス解析ツールを導入すること |

(2) 推奨機能

| 機能 | 要件 |
|--------------|---------------------------------------|
| 検索機能 | サイト内検索 |
| 関連記事表示 | 記事下部に関連記事を自動表示 |
| OGP 設定 | SNS シェア時のサムネイル・説明文の適切な表示 |
| 画像最適化 | WebP 形式の採用等、表示速度向上のための画像最適化 |
| Instagram 連携 | Instagram フィードの埋め込み表示、または投稿へのリンク導線の設置 |

8. 非機能要件

| | |
|----------|---|
| 表示速度 | 主要ページについて、標準的な利用環境において3秒以内に表示されること。なお、表示速度の測定結果を提出することとし、測定に用いた条件（回線速度、端末環境、ブラウザ、測定ツール、測定日時等）を明記すること。 |
| 対応ブラウザ | Google Chrome、Safari、Microsoft Edge、Firefoxの最新版に対応すること |
| アクセシビリティ | JIS X 8341-3:2016に配慮した設計を行うこと |
| バックアップ | 定期的なバックアップ方法について提案し、発注者の承認を得て実施すること |

9. デザイン要件

(1) 基本方針

| 項目 | 要件 |
|-------|---------------------------|
| トーン | 温かみがあり、親しみやすいデザイン |
| 写真 | 牟岐町の自然・人・暮らしを大きく活かしたビジュアル |
| 可読性 | 読みものとして長文でも読みやすいレイアウト |
| シンプルさ | 情報過多にならず、余白を活かした設計 |

10. サーバー・ドメイン

現行サイトで使用しているサーバーおよびドメイン（mugizine.jp）を継続利用する。受託者は、現行サーバー環境（OS、PHPバージョン、CMS構成、プラグイン等を含む）を事前に調査・確認した上で、当該環境に適合する形でリニューアル作業を行うこと。

なお、サーバー設定変更、ドメイン設定変更、SSL証明書設定等の作業が必要となる場合は、発注者と協議の上対応すること。

11. コンテンツ移行

(1) 移行対象

現行サイト（<https://mugizine.jp/>）の既存コンテンツについて、以下の方針で移行を行うこと。

- ① 牟岐人（インタビュー記事）：トップページ「読みもの」へ移行
- ② ブログ記事：トップページ「読みもの」へ移行
- ③ 働く・暮らす・遊ぶ：「牟岐を知る」「読みもの」に再構成

(2) 移行作業

- ① 既存記事のテキスト・画像データの移行
- ② 不要コンテンツの整理（発注者と協議の上決定）

1 2. 運用・保守

(1) マニュアル作成

以下の項目を含む操作マニュアルを作成し納品すること。なお、マニュアルの具体的な構成・内容については、受託者が提案の上、発注者と協議し決定するものとする。

- ① ログイン方法及び管理画面の操作
- ② 記事投稿・編集
- ③ 情報修正及び更新
- ④ 画像・PDF アップロード
- ⑤ 基本的なトラブルシューティング

(2) 操作研修及び情報発信支援

- ① 納品時に発注者職員向けの操作研修を実施すること（1～2回程度）。
- ② ウェブサイト完成後、閲覧者数の増加及び認知度向上を図るため、ウェブサイトへの関心を高める情報発信を実施すること。情報発信については、記事、特集ページ等のコンテンツを1～3件程度作成・掲載するとともに、効果的な運用方法について発注者へ助言を行うこと。

(3) 契約期間内の保守対応

契約期間中（契約締結日～令和9年3月15日）は、以下の保守対応を行うこと。

- ① 軽微な修正・調整対応
- ② 操作に関する問い合わせ対応
- ③ 不具合発生時の対応
- ④ プラグインの更新作業（セキュリティアップデートを含む）

(4) 契約終了後の保守対応

受託者は、本業務の履行に伴う初期安定化対応として、本業務により構築したホームページについて、契約終了後においても、令和9年3月16日から令和9年3月31日までの間、以下の保守対応を実施すること。

- ① 対応内容
 - ・ 成果物に起因する不具合対応
 - ・ 文言修正、画像差替え等の軽微な修正・調整
 - ・ 操作に関する問い合わせ対応

② 対応方法

- ・ メール又は電話による対応

③ 対象外

次に掲げる内容は、本対応の対象外とする。

- ・ 新規ページ作成
- ・ 機能追加又は仕様変更
- ・ サーバー移行等の環境変更

- ・ 第三者サービス又は外部システムに起因する障害対応

④ その他

本対応は、本業務の履行に伴う附帯対応として実施するものであり、別途保守契約を締結するものではない。また、本対応に係る費用は、本業務委託料とは別途請求できないものとする。

1.3. スケジュール（想定）

| 工程 | 時期 |
|-----------|-----------------|
| 契約締結 | 令和8年7月 |
| 要件定義・設計 | 契約後～約1ヶ月 |
| デザイン制作 | 約1ヶ月 |
| 開発・実装 | 約1.5ヶ月 |
| コンテンツ移行 | 約0.5ヶ月 |
| テスト・修正 | 約0.5ヶ月 |
| 公開 | 令和8年12月中（予定） |
| 運用サポート・研修 | 公開後～令和9年3月15日 |
| 契約後保守期間 | 令和9年3月16日～3月31日 |

※ 詳細スケジュールは受託者と協議の上決定する

1.4. 納品物

| 納品物 | 形式 |
|---|---|
| ウェブサイト一式 | サーバーへの実装 |
| デザインデータ | AI (Adobe Illustrator)、PSD (Adobe Photoshop)、Figma 等の編集可能な形式により納品すること。(納品形式は受託者が使用する制作環境に応じて協議のうえ決定できるものとする。) |
| 表示速度に関する検証結果 | PDF 形式 |
| 操作マニュアル | PDF 形式 |
| 素材データ | 使用した画像・アイコン等 |
| データ移行結果比較資料 | PDF 形式 |
| ウェブサイトアクセス解析レポート（ホームページ解析開始日から令和9年3月8日まで） | PDF 形式 |

15. 成果物の納品場所

徳島県海部郡牟岐町中村本村7-4

牟岐町役場

16. 著作権等の取扱い

- (1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商品化権、意匠権及び所有権は、牟岐町が保有するものとする。
- (2) 成果物については、原則として牟岐町による複製、翻案、変形、改変、その他の修正・加工及び二次利用が可能なものとする。
- (3) 受託者は、第三者の著作権を侵害しないことを保障し、第三者から著作権侵害等を主張された場合は、受託者が一切の責任を負うものとする。

17. 秘密保持及び個人情報の取扱い

- (1) 受託者は、本業務の遂行上知り得た情報を、業務の目的以外に使用し、又は第三者に開示・漏洩してはならない。この義務は、契約終了後も継続する。
- (2) 受託者は、本業務において取り扱う個人情報について、牟岐町個人情報保護条例に準じて適切に管理すること。
- (3) 関係人口等の個人情報を収集する場合は、利用目的を明示し、本人の同意を得ること。

18. その他

- (1) 委託業務の実施にあたっては、牟岐町と必要な協議及び打ち合わせを十分に行い、業務を進めること。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて牟岐町と協議すること

(様式第1号)

令和 年 月 日

参加申込書

牟岐町長 枅富 治 殿

所在地
法人名
代表者職・氏名

次の委託業務について、公募型プロポーザルに参加を申し込みます。
なお、募集要領3参加資格要件の全ての要件を満たすことを誓約します。

委託業務の名称

「MUGIZINE」共創型プラットフォーム化事業委託業務

担当者連絡先
所属部署名
職・氏名
電話番号
メール

(様式第2号)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

牟岐町長 枅富 治 殿

所在地
法人名
代表者職・氏名

次の委託業務について、企画提案書を提出します。
なお、募集要領3参加資格要件の全ての要件を満たすことを誓約します。

- 1 委託業務の名称 MUGI共創プロジェクト推進事業委託業務
- 2 実施期間 令和8年4月下旬(予定)から令和9年3月15日まで
- 3 計画額(見積額の詳細は様式第5号に記記入すること)
円(地方消費税及び地方消費税相当額を含む)
- 4 企画提案の概要(仕様書、募集要領に基づき、具体的に記入すること)
 - (1) 業務実施方針
本業務に対する基本的な考え方及び取組姿勢
 - (2) サイト設計・デザイン提案
 - ① サイト全体の構成案
 - ② デザインコンセプト及びイメージ案(トップページのワイヤーフレーム又はデザインラフを含む)
 - ③ ユーザビリティ及びアクセシビリティへの配慮
 - ④ SEO対策について
 - (3) 機能提案
 - ① 業務仕様書に記載の機能要件への対応方針
 - ② 推奨機能及びその他の付加価値提案
 - ③ セキュリティ対策
 - (4) コンテンツ移行計画

既存コンテンツの移行方法及びスケジュール

(5) 運用・保守体制

- ① 操作マニュアル及び研修の実施内容
- ② 契約期間内及び契約終了後の保守対応体制
- ③ 問い合わせ対応方法及び対応時間

(6) 実施体制

- ① 業務実施体制（組織図、担当者の役割等）
- ② 主要担当者の経歴及び保有資格

(7) スケジュール

業務工程表（契約締結から公開、保守期間終了までを含む）

(8) 類似業務実績

過去に実施した類似業務の実績（自治体サイト、メディアサイト等の構築実績を優先して記載すること）

(9) その他提案事項

上記以外に本業務の遂行において有益と考える提案

(様式第 3 号)

提 案 団 体 の 概 要

| 団体名 | | | | |
|--|-----|-------|----------|------|
| 所在地 | | | | |
| 電話番号 | | | | |
| 担当者職氏名 | | | | |
| ホームページ URL | | | | |
| メールアドレス | | | | |
| 業種・活動分野 | | | | |
| 過去 3 年間に於いて国または地方公共団体、民間事業者との類似事業の契約実績 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務の概要 | | |
| | | 業務内容 | 契約額 (千円) | 契約期間 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(様式第4号)

見積書

(税込み金額 単位：円)

| 経費区分 | 金額 | 積算根拠等 |
|------|----|-------|
| | | |

免税事業者においては、職員人件費の消費税の額は計上しないこと。

(様式第5号)

質 疑 書

質問日 令和 年 月 日

回答日 令和 年 月 日

| 質問 番号 | 質問事項 | 回答 |
|----------|------|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(様式第6号)

令和 年 月 日

辞 退 届

牟岐町長 枅富 治 殿

所在地
法人名
代表者職・氏名

令和 年 月 日に提出いたしました、次の委託業務公募型プロポーザルの参加を辞退いたします。

委託業務の名称

「MUGIZINE」共創型プラットフォーム化事業委託業務

担当者連絡先
所属部署名
職・氏名
電話番号
メール